

**Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,  
příspěvková organizace**

Opletalova 699, 407 22 Benešov nad Ploučnicí

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Vypracoval:

Mgr. Jakub Zelený, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne:

30. 8. 2021

Školská rada projednala dne:

14. 9. 2021

Školní řád nabývá platnosti dne: 20. 9. 2021

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Změny jsou vyznačené barevně.

Uložení: ředitelna, sborovna + vestibul budovy NOVA, sborovna + vestibul budovy BÍLÁ

## Obsah

A	ŠKOLNÍ ŘÁD .....	3
1	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ .....	3
1.1	Práva žáků .....	3
1.2	Povinnosti žáků .....	3
1.3	Práva zákonných zástupců .....	4
1.4	Povinnosti zákonných zástupců .....	5
2	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY .....	5
3	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	6
4	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY .....	9
5	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY .....	13
6	PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ .....	13
7	PODMÍNKY DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI .....	15
8	ŠKOLNÍ DRUŽINA .....	16
9	ŠKOLNÍ KLUB .....	17
10	ŠKOLNÍ JÍDELNA .....	17
10.1	Organizace oběda .....	17
11	ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ VE ŠKOLE .....	17
11.1	Distanční výuka .....	17
12	PŘÍLOHY .....	19
B	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	19
1	Obecné zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací .....	19
2	Zásady získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	19
3	Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako předpokladu hodnocení na vysvědčení .....	20
4	Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	20
5	Alternativní formy hodnocení .....	26
6	OPRAVNÉ ZKOUŠKY, PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ .....	27
7	Pravidla pro hodnocení chování ŽÁKŮ .....	28
7.1	Obecné zásady .....	28
8	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami .....	29
9	Hodnocení žáků, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY .....	30
10	Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků .....	31
11	HODNOCENÍ žáka – obtíže .....	31
12	Hodnocení v přípravné třídě .....	32

## A ŠKOLNÍ ŘÁD

### 1 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

#### 1.1 Práva žáků

- 1.1.1 Žák má právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 1.1.2 Žák má právo vyjádřit svobodně vlastní názor ve všech věcech, které se ho týkají – přiměřenou formou za dodržení pravidel slušnosti. Své názory má právo směřovat k třídnímu učiteli, všem dalším pedagogickým pracovníkům i k řediteli školy, kteří jim věnují patřičnou pozornost. Škola umožní i vzdálený přístup prostřednictvím e-ŽK.
- 1.1.3 Žák má od 4. ročníku právo volit a být volen do žákovského parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- 1.1.4 Žák má právo na to, aby mu bylo každé opatření srozumitelně zdůvodněno.
- 1.1.5 Žák má právo na odvolání. Stanovený postup: 1. Dotyčný pedagogický pracovník, 2. Třídní učitel, 3. Vedení školy. Na vyšší instance se žák obrací v případě, že není spokojen s vyjádřením instance nižší.
- 1.1.6 Žák má právo umístit svoje připomínky a požadavky do schránky důvěry (případně je sdělit prostřednictvím aplikace „Nenech to být!“) a být seznámen s jejich řešením.
- 1.1.7 Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy tomu věnují náležitou pozornost
- 1.1.8 Žák má právo na to, aby nebyl ponižován a zesměšňován a na ochranu před šikanou.
- 1.1.9 Žák má právo v případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy.
- 1.1.10 Žák má právo využít služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP), které se skládá z výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a kariérového poradce.

#### 1.2 Povinnosti žáků

- 1.2.1 Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- 1.2.2 Žák je povinen dodržovat školní řád a ostatní písemné pokyny a pravidla.
- 1.2.3 Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků nebo dalších zaměstnanců školy.
- 1.2.4 Žák je povinen vyjadřovat své mínění a názory vždy slušně, zdvořile a s respektem.
- 1.2.5 Žák je povinen chodit do školy včas (aby nejdéle v 7.55 h byl ve třídě), aby se mohl včas připravit na vyučování. Se začátkem vyučování v 8.00 h sedí všichni žáci v lavicích.
- 1.2.6 V případě, že se do 5 minut po začátku hodiny do třídy nedostaví vyučující, jsou žáci povinni tuto skutečnost oznámit řediteli školy.
- 1.2.7 Žák je povinen respektovat pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka.
- 1.2.8 Žák je povinen doplnit si učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí).
- 1.2.9 Žák je povinen vypůjčené věci vrátit na původní místo.
- 1.2.10 Po skončení vyučování si vychovatelky přebírají žáky od pedagogických pracovníků. Ti, kteří nenavštěvují školní družinu, odcházejí pod vedením pedagogického pracovníka do šaten, odkud odchází do školní jídelny, případně domů.
- 1.2.11 Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu.

- 1.2.12 Žák je povinen odchod ze školy na základě omluvenky zákonných zástupců v e-ŽK nebo jinou formou sdělení ohlásit vyučujícímu dané nebo následující hodiny, popř. třídnímu učiteli.
- 1.2.13 Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků.
- 1.2.14 Žákovi je zakázáno pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) a z důvodů bezpečnosti nosit sluchátka.
- 1.2.15 Žákovi je zakázáno svévolně manipulovat s PC, spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie).
- 1.2.16 Žákovi je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole, na pozemku školy, tzn. prostor před budovou, prostor školní zahrady a nejbližší okolí školy, při všech školních akcích.
- 1.2.17 Žák má povinnost zacházet opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Při ztrátě učebnice zakoupí žák novou, při jejich případném poškození uhradí částku předepsanou školou. Poškodí-li žák svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí jeho rodiče nápravu – uvedení do původního stavu.
- 1.2.18 V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook ...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- 1.2.19 Žáci mohou na vlastní odpovědnost nosit do školy mobilní telefony pod podmínkou, že budou během vyučování a při pobytu ve školní družině uklizené v tašce žáka a v režimu, který neruší vyučování (podrobněji viz bod 4.15. Pravidla používání mobilních telefonů).
- 1.2.20 Ve výjimečných případech si mohou žáci cenné věci nebo peníze uschovat u učitele, popřípadě u tajemnice školy.
- 1.2.21 Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit výchovné opatření dle tohoto řádu.
- 1.2.22 Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- 1.2.23 Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### 1.3 Práva zákonných zástupců

- 1.3.1 Zákonný zástupce žáka má právo na veškeré informace týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování rodičů slouží elektronický systém ŠkolaOnline, v případě 1. a 2. ročníků také papírová žákovská knížka školáka.
- 1.3.2 Zákonný zástupce žáka má právo na zdůvodnění hodnocení jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo seznámit se s podklady, které k danému hodnocení vedly.
- 1.3.3 Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
- 1.3.4 Zákonný zástupce má právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pokud je škole poskytne.
- 1.3.5 Zákonný zástupce má právo využít služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP), které se skládá z výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga a kariérového poradce.

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- 1.4.1 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas. Nepřítomnost ve škole je zákonný zástupce povinen dokládat v souladu s tímto školním řádem.
- 1.4.2 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- 1.4.3 Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- 1.4.4 Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.4.5 Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
- 1.4.6 Zákonný zástupce nesmí vědomě poslat do školy dítě s infekčním onemocněním, včetně pedikulózy (napadení vši dětskou). Při důvodném podezření z infekčního onemocnění škola neprodleně informuje rodiče dítěte. To bude až do jejich příchodu odděleno od ostatních dětí.
- 1.4.7 Pokud žák poškodí vybavení školy úmyslně nebo činností, která je v rozporu s tímto školním řádem, projedná vedení školy se zákonným zástupcem náhradu škody.
- 1.4.8 Zákonný zástupce žáka vzdělávajícího se na 1. stupni základní školy je povinen vyzvednout žáka ve škole, pokud má tento žák opustit školu v průběhu vzdělávání. Vyzvednout žáka ve škole může i osoba, která je zákonným zástupcem žáka k tomu písemně zmocněna.
- 1.4.9 Zákonný zástupce žáka vzdělávajícího se na 2. stupni základní školy je povinen písemnou zprávou z rodičovského přístupu v systému ŠkolaOnline nebo písemným sdělením oznámit, že žák v průběhu vzdělávání samostatně opustí školu. V oznámení zákonný zástupce uvede přesný čas, ve kterém žák opustí samostatně školu. Žák může odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh bez doprovodu zákonného zástupce i na základě SMS žádosti z předem nahlášeného čísla mobilního telefonu jednoho ze zákonných zástupců.
- 1.4.10 Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si na začátku školního roku přístupové údaje k elektronickému systému ŠkolaOnline.
- 1.4.11 Údaje z bodu 1.4.9. je zákonný zástupce žáka povinen nesdělovat nikomu dalšímu, včetně samotného žáka.

## **2 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- 2.1 Všichni ve škole se zdržují vůči sobě navzájem špatného zacházení, jakéhokoliv násilí, nevměšují se druhým do soukromí. Chovají se k sobě s úctou, respektem a snášenlivostí vůči jinému názoru.
- 2.2 Pedagogičtí pracovníci naslouchají názorům dětí i žáků a vnímají specifické potřeby dítěte i žáka. Učitelé jsou pro své žáky či děti oporou v cestě za dosažením nejdůležitějších kompetencí.
- 2.3 Hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem, za něž může být žák (podmínečně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

### 3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### BUDOVY KOMENSKÉHO 274 („BÍLÁ“) A OPLETALOVA 699 („NOVA“) - REŽIM

- 3.1 Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy BÍLÁ povolen od 6.00 h. Činnost ranní družiny končí v 7.45 h. Činnost školní družiny je od 6.00 do 7.45 h, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11.40 h, kdy si vychovatelka vyzvedne žáky od vyučujících, do 16.00 h.
- 3.2 Žáci navštěvující školní klub mají vstup do budovy NOVA povolen od 7.00 h. Činnost ranního školního klubu končí v 7.45 h.
- 3.3 Budovy školy se pro žáky otevírají v 7.40 h, za nepříznivého počasí vestibul dříve, dojíždějící žáci mohou chodit ráno do školního klubu v budově NOVA (především za velmi nepříznivého počasí). Žáci po otevření budov školy vstupují do školy vchodem pro žáky nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Žáci se před vstupem do vnitřních prostor školy přezují, svrchní oděv a obuv si ponechávají v šatně, případně ukládají do šatní skříňky. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře apod.). Za uzamčení skříňky si zodpovídá každý žák sám. Při zapomenutí klíče od skříňky si žák může vyzvednout u paní tajemnice náhradní klíč. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- 3.4 Před školou se žáci chovají ukázněně, neběhají po trávnicích a vozovce a neodhazují odpadky.
- 3.5 Vyučování začíná v 8.00 h, výjimečně nultá hodina v 7.00 h. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin.
- 3.6 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny a přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou stanoveny takto:

Dopolední vyučování		
7.40 h – 7.55 h	15 minut	příchod žáků na vyučování
7.55 h – 8.00 h	5 minut	příprava na vyučování
8.00 h – 8.45 h	45 minut	1. vyučovací hodina
8.45 h – 8.55 h	10 minut	přestávka
8.55 h – 9.40 h	45 minut	2. vyučovací hodina
9.40 h – 10.00 h	20 minut	přestávka
10.00 h – 10.45 h	45 minut	3. vyučovací hodina
10.45 h – 10.55 h	10 minut	přestávka
10.55 h – 11.40 h	45 minut	4. vyučovací hodina
11.40 h – 11.50 h	10 minut	přestávka
11.50 h – 12.35 h	45 minut	5. vyučovací hodina = konec dopoledního vyučování v případě navazujícího odpoledního vyučování

12.35 h – 12.45 h	10 minut	přestávka
12.45 h – 13.30 h	45 minut	6. vyučovací hodina
<b>Odpolední vyučování</b>		
13.30 h – 13.35 h	5 minut	příchod žáků na odpolední vyučování
13.35 h – 14.20 h	45 minut	7. vyučovací hodina
14.20 h – 14.25 h	5 minut	přestávka
14.25 h – 15.10 h	45 minut	8. vyučovací hodina

- 3.7 Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách po 2. vyučovací hodině se ukázněně pohybují v příslušném podlaží školy, kde je umístěna jejich kmenová třída (v případě příznivého počasí i na školním dvoře, je-li tam zajištěn dohled). Do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, učebna přírodopisu, kuchyňka, tělocvična, učebna F – Ch, učebna D - Z).
- 3.8 Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele; do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 3.9 V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech, kde je zajištěn dohled. V případě zájmu žáka o setrvání ve škole v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nutné o této skutečnosti informovat třídního učitele den předem. Na odpolední vyučování přichází žák nejpozději 10 minut před jeho zahájením.
- 3.10 Po skončení vyučování se žák zdržuje v budově školy po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- 3.11 Škola odpovídá za žáky po dobu danou vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostoru školní budovy ani v prostoru areálu školy.
- 3.12 Na některé vyučovací hodiny odcházejí žáci do jiných prostor, než jsou kmenové třídy. Činí tak 2 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Na výuku tělesné výchovy a pracovních činností čekají ve své třídě nebo na místě určeném příslušným vyučujícím a jdou v doprovodu tohoto učitele.
- 3.13 Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním bloku jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (velká přestávka). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut (přestávky v odpoledním vyučováním) a přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dozírající učitel. Na WC se žák zdržuje nezbytně nutnou dobu.
- 3.14 Výjimku tvoří dvouhodiny volitelných předmětů, které mohou jejich vyučující po dohodě s ředitelem školy v případě 7. a 8. hodiny spojit bez přestávky a ukončit vyučování v 15.05 h.
- 3.15 Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v šatně.
- 3.16 Na každý týden určí třídní učitel službu. Mezi její povinnosti patří: zajištění čistoty tabule, vyzvednutí pomůcek, zhasnutí světel při odchodu z učebny a oznamování vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění.

- 3.17 Při akcích konaných mimo školní budovu vyučování začíná a končí na místě určeném a v čas určený, dohled nad žáky je vykonáván 15 před časem určeným a do času určeného. Místo a čas škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zprávou odeslanou prostřednictvím e-ŽK nebo jinou písemnou informací.
- 3.18 Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.
- 3.19 Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
  - off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - informování žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
  - pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
- 3.20 Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.
- 3.21 Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a případně k úpravě svého školního vzdělávacího programu.

### ŽÁCI – REŽIM

#### **Chování**

- 3.22 Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy a spolužákům.
- 3.23 Žáci se zodpovědně připravují na vyučování.
- 3.24 Žáci se chovají ukázněně, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- 3.25 Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- 3.26 Žáci nenosí do školy nepotřebné ani drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- 3.27 Žáci nepoužívají hrubosti a vulgarismy, jsou ohleduplní k mladším a slabším, dbají, aby neohrozili ničí zdraví.
- 3.28 Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Při mimoškolních činnostech se chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

#### **Vyučování a přestávky**

- 3.29 Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučovací hodinu. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím,



- že tiše povstanou. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v kanceláři školy. Při vyučování jsou pozorní a aktivní, dbají pokynů vyučujícího.
- 3.30 V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách ani na sociálních zařízeních.
  - 3.31 Žák plní zadané domácí úkoly. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
  - 3.32 Po ukončení vyučovací hodiny si žáci složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovní.
  - 3.33 Žáci se mohou v době velké přestávky volně procházet po patře, kde se nachází jejich třída. Po chodbách se pohybují pomalu, chovají se ukázněně a nezadávají příčiny ke konfliktním situacím. Při porušování tohoto ustanovení je možné žáka vyloučit z volného procházení po chodbách v průběhu velké přestávky. V době malé přestávky se žáci zdržují ve své třídě.
  - 3.34 Každý žák dbá pokynů dozírajících pedagogických pracovníků, udržuje čistotu na chodbách a sociálním zařízení, nenavštěvuje cizí třídy.
  - 3.35 Větrání tříd se zásadně provádí v době, kdy je ve třídě pedagogický pracovník. Není dovoleno bez dozoru otvírat okna. Je zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat cokoli ven.
  - 3.36 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.
  - 3.37 Pedagogický pracovník odvádí třídu po skončení vyučování do šaten, případně k šatním skříňkám. V šatnách a u šatních skříňek se žáci převlečou a přezují. Budovu opustí vchodem pro žáky.
  - 3.38 Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají v šatnách u tělocvičny. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v pevné obuvi (ne pantofle). Výjimečně z organizačních či časových důvodů lze využít i jiných prostor, povolí-li výjimku učitel tělesné výchovy.

#### **Elektronická pokladna**

- 3.39 Úhrada akcí pořádaných školou i další platby (pomůcky na školní rok aj.) jsou hrazeny na bankovní účet školy, případně v hotovosti přímo na pokladně školy. Zákonní zástupci uvádějí variabilní symbol v podobě rodného čísla dítěte, do zprávy pro příjemce uvedou EP + jméno a příjmení dítěte (př. EP Jan Novák).

## **4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

- 4.1 Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 4.2 Žák dbá pokynů a pravidel, je opatrný a ukázněný. Nezdržuje se bezdůvodně před školou.
- 4.3 Žákům je zakázáno otvírat cizím osobám budovu školy.
- 4.4 Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno pohybovat se na kolečkových bruslích a skateboardu v celém areálu školy (školní dvůr, schodiště, chodby, třídy). Zákaz platí i pro koloběžky, kola, segway a podobné prostředky rychlého přesunu.
- 4.5 Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu - zvláště před jídlem a po použití WC.
- 4.6 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními, okny, ovládáním vodovodního rozvodu a ústředního topení, užívat vlastní elektrické

- spotřebiče (např. nabíječka mobilních telefonů), neoprávněně používat prostředky požární ochrany (hasicí přístroje, hydranty).
- 4.7 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy (při přechodu do tělocvičny a na školní hřiště, plavání, výletu, exkurzi apod.) se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 4.8 Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 4.9 Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- 4.10 Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v odborných učebnách, jazykových učebnách či školních dílnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 4.11 Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- 4.12 Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, žáky zejména:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - varuje před koupáním v místech, která neznají.
- 4.13 Školní úraz:
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících,
  - záznamy o školním úrazu se provádí do Knihy úrazů. Kniha úrazů je v kanceláři tajemnice školy v budově NOVA, zodpovídá za ni tajemnice školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

**Zaměstnanci školy mají povinnost** v případě úrazu žáka zjistit rozsah poranění a dále:

- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,
- v případě závažného úrazu nebo poranění zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- provést zápis do Knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

**Zápis do Knihy úrazů provádí:**

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) pedagogický pracovník konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

**V Knize úrazů se uvede:**

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do Knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do Knihy úrazů, ve spolupráci s tajemnicí školy.

**O každém úrazu je informován ředitel školy**, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do Knihy úrazů, bez zbytečného odkladu **informaci zákonnému zástupci žáka**. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

#### 4.14 Ochrana před rizikovými jevy:

- 4.14.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 4.14.2 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- 4.14.3 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu a návykových látek v areálu školy a po dobu poskytování veškerých školských služeb, tím se myslí také zákaz kouření, který se vztahuje na všechny typy a formy tabákových výrobků (cigarety, dýmky, doutníky, šňupací tabák, bez tabákové kuřivo, náplasti, žvýkačky a další), včetně

vodních dýmek, vapolizéru a elektronických cigaret a zřízení jím podobných. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- 4.14.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 4.14.5 Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 4.14.6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovým jevům mohlo docházet.

#### 4.15 Pravidla používání mobilních telefonů:

- 4.15.1 Žák využívá informační technologie bezpečně ve vztahu k sobě i ostatním.
- 4.15.2 Žák nepoužívá v době vyučování a při akcích pořádaných školou mobilní telefony ani jinou spotřební elektroniku (např. tablet). Ty jsou při vyučování uklizené v tašce žáka a v režimu, který neruší vyučování. Toto neplatí při učitelem schváleném zapojení mobilních telefonů nebo jiné spotřební elektroniky do dané hodiny.
- 4.15.3 Žák nesmí používat elektrické nabíječky pro nabití jakéhokoli elektronického zařízení.
- 4.15.4 Žák nevyužívá přenosných reproduktorů v rámci vyučování ani o přestávkách. Toto se vztahuje i na hlasité přehrávání hudby z mobilních telefonů.
- 4.15.5 Žákovi se zakazuje zneužívání mobilních telefonů, počítačů a jiných prostředků informačních technologií, a to jak vlastních, tak prostředků školy (podrobněji viz článek č. 4.15.8.)
- 4.15.6 Toto zneužití, tedy tzv. kyberšikana, není vázáno místem, ale cílem útoku. Pokud je cílem žák nebo zaměstnanec školy, bude se jím škola zabývat.
- 4.15.7 Za tzv. kyberšikanu je považováno zejména:
  - a) fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení bez jejich souhlasu; následné zveřejňování na internetu nebo v rámci sociálních sítí; rozesílání takto získaných obrázků či videí, které mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
  - b) hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu,
  - c) využívání webové stránky nebo blogu s cílem někoho zesměšnit,
  - d) zesměšňování, vydírání, zastrasování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí,
  - e) zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

#### 4.16 Postup při ztrátě věci:

- Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo...), věc se pokusíme společně dohledat,

- Při neúspěšném dohledání si žák vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u tajemnice školy. Hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka. Oba vyplněné tiskopisy odevzdá tajemnici školy, která zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu a vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení založí.
- 4.17 Při hodinách tělesné výchovy žáci mají povinnost používat cvičební úbor a bezpečnou obuv. Z důvodu bezpečnosti je žákům zakázáno nošení ozdob, jako jsou řetízky, prstýnky apod. Dlouhé vlasy je nutné mít sepnuty.
- 4.18 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků, od kterých také musí obdržet prokazatelný souhlas, a to prostřednictvím e-ŽK nebo jinou písemnou informací.
- 4.19 Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- 4.20 Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti

## 5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození, nadměrné poškození učebnic, svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.

- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## 6 PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

### 6.1 Pochvaly

Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní

učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do e-ŽK, na zvláštním formuláři školy (pochvalný list), výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

## 6.2 Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy.

**Napomenutí třídního učitele (NTU)** ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O uložení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce - písemně nebo zápisem do e-ŽK.

Méně závažné přestupky proti školnímu řádu:

opakované zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů, vyrušování při výuce, nekázeň o přestávce, používání mobilního telefonu ve vyučování, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, vulgární mluva, zaviněná neomluvená absence v rozsahu 1–3 hodin.

**Důtku třídního učitele (DTU)** ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. O uložení důtky informuje třídní učitel zákonné zástupce písemně nebo zápisem do e-ŽK.

Závažnější přestupky proti školnímu řádu:

opakované pozdní příchody, vyrušování při výuce, zapomínání pomůcek a domácích úkolů, používání vulgárních výrazů (porušení norem slušnosti), manipulace s mobilním telefonem při výuce, napadení spolužáka, šikana, lhaní a podvádění (falšování podpisu), opakovaná nekázeň o přestávce, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, drobná krádež, poškozování osobního majetku spolužáků nebo školy, opuštění budovy bez dovolení, zaviněná neomluvená absence v rozsahu 4–10 hodin, pokusy o podvod při omlouvání apod.

**Důtku ředitele školy (DŘŠ)** ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti. O uložení důtky informuje zákonné zástupce ředitel školy písemně.

Závažné přestupky proti školnímu řádu:

neomluvená absence v rozsahu nad 11 neomluvených hodin; vědomý, opakovaný podvod, který může dát negativní příklad ostatním spolužákům, nevhodné chování vůči pracovníkům školy; úmyslné ničení majetku školy; porušování norem slušnosti; agresivita vůči spolužákům i dospělým, pořizování zvukových a obrazových záznamů během výuky bez souhlasu učitele a při akcích realizovaných školou, další závažná provinění (například: kouření v areálu školy, na akcích pořádaných školou, opakované ranní pozdní příchody na vyučování – neovlivněné dojížděním, drzé chování vůči zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování a jiné).

### **Podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy**

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy tehdy, splnil-li povinnou školní docházku. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy vyloučí tohoto žáka ze školy vždy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

### **Procesní postup**

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení/uložení výchovného opatření písemně (nebo prostřednictvím e-ŽK) prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Důtka ředitele školy se oznamuje na předepsaném formuláři. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení. Důtka ředitele školy musí být vždy projednána pedagogickou radou.

Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevyklučuje.

## **7 PODMÍNKY DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI**

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je jeho zákonný zástupce povinen DOLOŽIT do 3 KALENDÁŘNÍCH dnů od POČÁTKU nepřítomnosti důvody nepřítomnosti a to tím, že ho osobně omluví u třídního učitele, zatelefonuje třídnímu učiteli, omluvenku doručí na e-mailovou adresu třídního učitele, omluví žáka prostřednictvím e-ŽK u třídního učitele, zatelefonuje na číslo 412 586 366 do kanceláře školy, nebo písemnou omluvenku vhodí do poštovní schránky umístěné u vchodu do budovy NOVA (vchod B) v ul. Opletalova 699.

Je třeba uvést tyto údaje: jméno a příjmení nepřítomného žáka; třídu; datum, kdy nepřítomnost počala a kdy bude pravděpodobně ukončena; jaké jsou důvody nepřítomnosti; a v jakém vztahu je žák s tím, kdo důvody nepřítomnosti dokládá. Jestliže tak zákonný zástupce ve stanovené lhůtě daným způsobem (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ.

Po návratu žáka do školy omluví zákonný zástupce žáka jeho nepřítomnost ve vyučování písemně třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po návratu do školy. Za řádnou omluvenku je považována písemná omluvenka (musí obsahovat: datum, kdy nepřítomnost žáka začala a datum, kdy skončila, důvody nepřítomnosti a vlastnoruční podpis). Za řádnou omluvenku je považována také písemná zpráva z rodičovského účtu v systému ŠkolaOnline s náležitostmi uvedenými výše. V odůvodněných případech může škola požádat zákonného zástupce o omluvenku potvrzenou lékařem. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ a to i tehdy, jestliže byl splněn úkon popsáný v prvním odstavci (doložení do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti).

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých nebo musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupce ředitele školy. Žák je z vyučování uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kde je třeba uvést tyto údaje: jméno a příjmení žáka, třídu, datum a čas odchodu ze školy, vlastnoruční podpis. Za řádnou žádost je považována také písemná zpráva z rodičovského účtu v systému ŠkolaOnline s náležitostmi uvedenými

výše. Žák může odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh bez doprovodu zákonného zástupce i na základě SMS žádosti z předem nahlášeného čísla mobilního telefonu jednoho ze zákonných zástupců. Žáka 1. stupně školy si musí ze školy vyzvednout zákonný zástupce žáka nebo jím pověřená osoba. Individuální změna režimu je po předchozím projednání s třídním učitelem možná. Žák 2. stupně školy může odejít ze školy sám, pokud o to zákonný zástupce písemně požádá. Žák, kterému je nevolno, jde domů pouze v doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Na jeden den může uvolnit žáka třídní učitel, na jednu hodinu může žáka uvolnit vyučující, na jehož hodině bude žák chybět. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce písemnou formou prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří. Pokud nebude písemná žádost podána, bude absence považována za neomluvenou.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.

Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školní budovy v době vyučování je kvalifikována jako závažné porušení školního řádu. Při hodnocení chování žáka se zvažuje, zda se jedná o absenci evidovanou (zaviněnou nedodržením školního řádu ze strany zákonného zástupce žáka) nebo neomluvenou absenci zaviněnou žakovým nedodržením povinnosti se řádně vzdělávat.

V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení. Povinná osoba (zákonný zástupce) bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem.

## 8 ŠKOLNÍ DRUŽINA

### **Provoz školní družiny upřesňuje vnitřní řád školní družiny.**

#### a) Provoz školní družiny: PONDĚLÍ – PÁTEK

Ranní provoz probíhá od 6.00 do 8.00 hod. Ráno jsou v provozu zpravidla dvě oddělení. Žáci se nahláší a vychovatelka, vykonávající dohled, je zapíše do školního systému ŠkolaOnline.

Ráno mohou docházet i žáci:

- také žáci I. stupně, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, a to v mimořádných případech (nepříznivé počasí, školní akce aj.)

Odpolední provoz začíná s koncem poslední vyučovací hodiny žáků v 11.40 hod. a končí v 16.00 hod. Žáky, přihlášené k zájmovému vzdělávání ve školní družině, si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování. Nepřítomné děti nahlásí. Děti odchází ze školy se všemi věcmi, které potřebují k odchodu a uloží si je v šatně ŠD.



#### b) Vyzvedávání a propouštění žáků

- po hlavním zaměstnání (po obědě): 12.30 – 16.00 h
- zákonní zástupci vcházejí do budovy předním vchodem
- při vstupu do budovy je přítomen školník
- zákonný zástupce, případně pověřená osoba uvedená na zápisovém lístku, oznámí u vstupu do učebny, že si vyzvedávají žáka
- zákonný zástupce odchází se žákem do šatny za doprovodu služby, která šatnu odemkne
- zákonný zástupce odchází se žákem z budovy zadním vchodem u šaten
- pokud žák odchází se školní družiny sám, musí být uveden čas odchodu na zápisovém lístku, současně je potřeba také zapsat i další osoby, které mohou ve výjimečných případech dítě vyzvednout
- v případě, kdy žák odchází ze školní družiny sám, je nutné uvádět čas odchodu ve čtvrt, půl, třičtvrtě nebo celou hodinu

Z důvodu bezpečnosti a hygieny rodiče čekají na děti před vstupními dveřmi do oddělení.  
**Propouštění žáků ze ŠD po telefonu není dovoleno!**

- c) Vychovatelka vede dokumentaci tak přehledně, aby v případě její nepřítomnosti nenastaly problémy při zastupování. V třídní knize musí být uložen seznam žáků s vyznačenými odchody ze ŠD.

## 9 ŠKOLNÍ KLUB

**Provoz školního klubu upřesňuje vnitřní řád školní družiny.**

- a) Provoz školního klubu: PONDĚLÍ – PÁTEK (6.00 – 7.45 hod.)
- b) Vstup do klubu vchodem pro žáky v budově NOVA.
- c) Vychovatelka vede povinnou dokumentaci ŠK.
- d) Ráno mohou docházet i žáci II. stupně, kteří jsou omezeni spojenem ze vzdálených obcí.

## 10 ŠKOLNÍ JÍDELNA

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Školní jídelna Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace, Opletalova 673.

### 10.1 Organizace oběda

- a) Žáci se řídí řádem školní jídelny.
- b) Vyučující odvede žáky do prostoru šaten a dohlédne na odchod žáků domů nebo do školní jídelny.
- c) Žáci, kteří jdou na oběd, se samostatně přesunou do jídelny. Řídí se pokyny pracovníků školní jídelny.
- d) U jídelních stolů se žáci chovají tiše a klidně, zachovávají pravidla společenského chování při stolování.

## 11 ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ VE ŠKOLE

### 11.1 Distanční výuka

- a) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo

plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, žáků alespoň jedné skupiny, třídy, oddělení.

- b) Prezenční výuka dotčených dětí a žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti a žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- c) Děti a žáci mají povinnost se distančně vzdělávat popř. dokládat důvody absence při distanční výuce.
- d) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí a žáků.
- e) V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti a žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí a žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

## 12 PŘÍLOHY

### B PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků vychází z platných zákonů a vyhlášek týkajících se školství, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. „o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. „o vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných“. Tvoří nedílnou součást školního řádu.

#### 1 Obecné zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací

- 1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, ve výjimečných případech schválených ředitelem slovně nebo kombinací obou způsobů.
- 1.2 Vyučující je vždy plně zodpovědný za svou klasifikaci. Musí být schopen ji vždy vysvětlit a podložit řediteli školy, žákům, zákonným zástupcům.
- 1.3 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 1.4 Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- 1.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- 1.6 Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- 1.7 Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí prostřednictvím žakovské knížky nebo e-ŽK v systému ŠkolaOnline informování zákonného zástupce žáka. Evidenci povinně vede v systému ŠkolaOnline.
- 1.8 Výsledná známka je určena na základě průměru v systému ŠkolaOnline, ve kterém je nastavena váha jednotlivých známek.
- 1.9 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 1.10 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 1.11 Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- 1.12 Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do e-ŽK. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

#### 2 Zásady získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 2.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické,

- pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka a konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- 2.2 Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
  - 2.3 U žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.
  - 2.4 Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při volbě vhodných a přiměřených způsobů získávání podkladů.
  - 2.5 Domácí příprava musí být zadávána v rozumném rozsahu.

### 3 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako předpokladu hodnocení na vysvědčení

- 3.1 V průběhu pololetí jsou systematicky a rovnoměrně získávány podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
- 3.2 Vyučující organizuje hodnocení žáka tak, aby během pololetí získal dostatečný počet **známek podkladů pro hodnocení**, tj. takový počet **známek podkladů pro hodnocení**, který je nutnou podmínkou hodnocení vzdělávání žáka na vysvědčení (~~viz podrobněji~~ **článek č. 3.3**).
- ~~3.3 Minimální počet známek, který je podmínkou hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, koresponduje s týdenní hodinovou dotací daného vyučovacího předmětu (počet hodin týdně) a je následující:~~

Počet týdenních hodin předmětu	Minimální počet známek za čtvrtletí	Minimální počet známek za pololetí
1	2	4
2	3	6
3	4	8
4	5	10

- 3.4 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, včetně praktických činností, oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.
- 3.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy, aby předešel nadměrné kumulaci několika zkoušek daného charakteru v jednom dni.

### 4 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vychází z vyhlášky 48/2005 Sb. (454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.1 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku a na vysvědčení se používá klasifikace, kdy se výsledky vzdělávání žáka hodnotí stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.

- 4.2 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.
- 4.3 Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni používáme slovní označení.
- 4.4 Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení nebo kombinované hodnocení. Přejít-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci známkami.
- 4.5 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### **4.6 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou diferencována dle charakteru vyučovacího předmětu takto:**

- a) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou tematického zaměření,
- b) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou praktického zaměření,
- c) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření.

#### **4.7 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou tematického zaměření**

Při hodnocení v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu,

jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **4.8 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou praktického zaměření**

Při hodnocení se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, nářadí a měřidel.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů

a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **4.9 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření**

Při hodnocení se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti. V tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné, tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)



Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### 4.10 Orientační znázornění hodnocení a klasifikace žáků podle stupně plnění

Hodnotící stupnice – orientační hodnoty:				
+++++	100-90 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, výborný	1
++++-	89-70 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
+++--	69-40 %	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
++---	39-20 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
-----	pod 19 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

#### 4.11 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**” – tzn. ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování, a to na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**”.

#### Žák je hodnocen stupněm:

- a) "**prospěl/a s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré; v případě slovního hodnocení se použije stejných pravidel,
- b) "**prospěl/a**", není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) "**neprospěl/a**", je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí,
- d) "**nehodnocen/a**", není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

4.12 Na základě žádosti zákonného zástupce žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního nebo kombinovaného hodnocení.

#### 4.13 Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, e-ŽK aj.),
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,

- učitel jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo třídní učitel při zhoršení chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

1) Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

2) Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

## 5 Alternativní formy hodnocení

5.1 Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Slovní hodnocení je v plném rozsahu využíváno v přípravné třídě zřízené při ZŠ.

5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených ve vzdělávacím programu.

5.3 Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům.

### 5.4 Kritéria slovního hodnocení

5.4.1 Z textu slovního hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl. Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář. Alternativně je možné použít slovní hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři.

5.4.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

- Přehled pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne příliš přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větší podněty
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 6 OPRAVNÉ ZKOUŠKY, PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ

- 6.1 Žákům, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", umožní ředitel školy vykonat opravné zkoušky.
- 6.2 Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Netýká se žáků,

- kteří již opakovali ročník na daném stupni školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 6.3 Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, hodnotí se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
  - 6.4 Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
  - 6.5 Komisi pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má zpravidla aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů. O opravné zkoušce se pořizuje protokol.
  - 6.6 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o přezkoumání výsledků hodnocení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Přezkoumání výsledků hodnocení je uskutečněno neprodleně, nejpozději do 10 dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoumání pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoumání, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoumání žáka je nepřípustné.

## **7 Pravidla pro hodnocení chování ŽÁKŮ**

### **7.1 Obecné zásady**

- 7.1.1 Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 7.1.2 Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) během klasifikačního období.
- 7.1.3 Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 7.1.4 Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období.
- 7.1.5 Zákonní zástupci plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 7.1.6 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je hodnoceno na vysvědčení těmito stupni:

#### **a) Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí.

### **b) Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

#### *2. stupněm z chování může být žák hodnocen:*

- za opakovaně neomluvené hodiny v celkovém rozsahu do 20 hodin (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- pokud žák přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek,
- pokud žák přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky,
- pokud žák bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky,
- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka – slovní šikanování, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy).

### **c) Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. Jednáním žáka je ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob.

#### *3. stupněm z chování může být žák hodnocen:*

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 21 neomluvených hodin (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
- za opakovanou krádež,
- za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování,
- za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy.

## **8 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 8.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

- 8.2 Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně, která slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, zpracuje škola Plán pedagogické podpory žáka (PLPP). Plán pedagogické podpory sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce, případně školního psychologa.
- 8.3 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně realizuje škola pouze s doporučením školského poradenského zařízení a předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- 8.4 Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- 8.5 Pokud má žák v rámci podpůrných opatření druhého stupně školským poradenským zařízením doporučeno vypracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP), škola rozhodne o poskytování vzdělávání podle IVP a IVP vypracuje. Škola poskytuje vzdělávání podle IVP na základě předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- 8.6 Za nadané a mimořádně nadané žáky považujeme takové žáky, kteří při adekvátní podpoře vykazují ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Takovým žákům je umožněno navštěvovat předměty, v kterých vynikají, s vyšším ročníkem, než který řádně navštěvují.
- 8.7 Podpůrná opatření prvního stupně se vztahují i na žáky s jiným mateřským jazykem než českým, a to za účelem podpory jejich jazykových dovedností v českém jazyce.
- 8.8 Kritéria pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou následující:
- a) Žáci jsou hodnoceni na základě doporučení školského poradenského zařízení.
  - b) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy, které jsou vhodné dle doporučení školského poradenského zařízení.
  - c) Žáci se SVP se hodnotí mírnější klasifikací o jeden i více stupňů, a to v závislosti na doporučení školského poradenského zařízení. Žáci jsou správným a častým hodnocením motivováni.
  - d) Vyučující při hodnocení výsledků vzdělávání žáka klade důraz na ten druh projevu, ve kterém dosahuje žák se SVP lepších výkonů.
  - e) Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Hodnotí se zejména pozitivní výkony žáka a nezdůrazňují se chyby.

## **9 Hodnocení žáků, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY**

- 9.1 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice tato souvislost bere v úvahu.

- 9.2 Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

## 10 Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- 10.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 10.2 Získávání podkladů pro sebehodnocení se zpravidla uskutečňuje následujícími způsoby: Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Chyba je přirozená součástí procesu učení.  
Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 10.3 Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- 10.4 Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
  - srovnávat názory, formulovat své myšlenky,
  - přijmout názory druhých,
  - naslouchat a vnímat,
  - uvědomovat si klady a zápory,
  - komunikovat,
  - obhajovat vlastní názor,
  - monitorovat a regulovat své učení,
  - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
  - stanovit si reálné cíle,
  - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.
- 10.5 Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří,
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
  - jak bude pokračovat dál.

## 11 HODNOCENÍ žáka – obtíže

- 11.1 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.
- 11.2 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho **hodnocení náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník (s výjimkou žáka, který již opakoval ročník na daném stupni základní školy).

## 12 Hodnocení v přípravné třídě

- 12.1 Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce.
- 12.2 Zpráva obsahuje:
- vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
  - vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte,
  - případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období,
  - další doporučení pro vzdělávání dítěte.
- 12.3 Zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

### **Závěrečná ustanovení školního řádu:**

Zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2021.

Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku (nebo při změně), seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy a uložen: ředitelna, sborovna + vestibul budovy NOVA, sborovna + vestibul budovy BÍLÁ.

Školská rada tento školní řád projednala a schválila dne: 14. 9. 2021.

Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 20. června 2020, včetně Dodatku č. 1 ze dne 28. srpna 2020.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 20. 9. 2021.

V Benešově nad Ploučnicí dne 27. srpna 2021

.....  
Mgr. Jakub Zelený  
ředitel ZŠ a MŠ Benešov nad  
Ploučnicí, p. o.