

**Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,
příspěvková organizace**

Opletalova 699, 407 22 Benešov nad Ploučnicí

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pedagogická rada projednala dne:	2. září 2019				
Školská rada schválila dne:	16. září 2019				
Vypracoval:	Mgr. Jakub Zelený, ředitel školy				
Datum vyhotovení:	18. srpna 2019				
Celkem stran:	28				
Příloha:	0				
Změny:					
Pořadové číslo:	Datum vydání:	Strana číslo:	Účinnost od:	Změnu provedl:	Schválil:

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
2.1. Práva žáků	3
2.2. Povinnosti žáků	3
2.3. Žákům je přísně zakázáno	4
2.4. Pravidla používání mobilních telefonů, jiných prostředků nahrávání, zákaz kyberšikany	5
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	5
3.1. Práva zákonných zástupců	5
3.2. Povinnosti zákonných zástupců	6
3.3. Oznamování důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování	7
3.4. Uvolňování žáka z vyučování	7
3.5. Elektronická pokladna	8
4. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	8
4.1. Práva pedagogických pracovníků	8
4.2. Povinnosti pedagogických pracovníků	8
5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	9
6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	9
7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	10
8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	12
8.1. Obecné zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací	12
8.2. Zásady získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
8.3. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako předpokladu hodnocení na vysvědčení	13
8.4. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
9. ALTERNATIVNÍ FORMY HODNOCENÍ	19
10. OPRAVNÉ ZKOUŠKY, PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ	20
11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	21
11.1. Obecné zásady	21
11.2. Výchovná opatření	23
12. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	25
13. HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY	26
14. ZÁSADY A ZPŮSOB SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	26
15. HODNOCENÍ ŽÁKA – OBTÍŽE	27
16. HODNOCENÍ V PŘÍPRAVNÉ TŘÍDĚ	27

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 45/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto řádu jsou i pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků.

Žáci jsou povinni řídit se tímto školním řádem během pobytu v prostorách školy a při veškerých akcích organizovaných školou.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.1. Práva žáků

- 2.1.1. Žák má všechna práva dítěte, která jsou ustanovena v *Úmluvě o právech dítěte* a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- 2.1.2. Žák má právo na vzdělávání a účast ve výuce bez rozdílu pohlaví a vyznání.
- 2.1.3. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a k informacím, které podporují jeho rozvoj. Škola umožní i vzdálený přístup prostřednictvím e-ŽK.
- 2.1.4. Žák má právo zakládat v rámci školy své samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 2.1.5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmito vyjádřeními musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Ke svým vyjádřením může žák využít i schránky důvěry.
- 2.1.6. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
- 2.1.7. Žák má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2.1.8. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací; má právo na pomoc v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- 2.1.9. Žák má právo v případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy.

2.2. Povinnosti žáků

- 2.2.1. Žák je povinen řádně docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky povinných, volitelných, nepovinných předmětů, které si zvolil) a náležitě se vzdělávat.
- 2.2.2. Žák je povinen chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 2.2.3. Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řády i předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, požární ochraně a hygieně, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.4. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2.2.5. Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem - dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně.

Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky i pracovníky školy.

- 2.2.6. Žák je povinen být na začátku každé vyučovací hodiny v učebně na svém místě a mít připravené všechny pomůcky na vyučování (konkrétní pomůcky upřesní vyučující každého předmětu). Na tělesnou výchovu mít cvičební úbor a vhodnou obuv, v případě potřeby podle pokynů vyučujícího nosit pracovní oblečení na určené předměty.
- 2.2.7. Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit nebo pokud nedonesl požadované materiály, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. Pozdější omluvy nelze brát v úvahu. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu.
- 2.2.8. Žák je povinen doplnit si učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí).
- 2.2.9. Žák se při vyučování nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání.
- 2.2.10. Žák je povinen nosit do školy předepsané pomůcky a požadované materiály. Nepoškozovat svěřené učebnice a pomůcky ani ostatní zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě. V případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit – vzniklá škoda bude napravena ve spolupráci se zákonnými zástupci. Učebnice jsou nedílnou součástí inventáře školy, a pokud jsou žákem úmyslně poškozeny, bude vyžadována finanční náhrada.
- 2.2.11. Žák je povinen chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu, ihned hlásit dohlížejícímu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- 2.2.12. Žák je povinen odchod ze školy na základě omluvenky zákonných zástupců v e-ŽK nebo jinou formou sdělení ohlásit vyučujícímu dané nebo následující hodiny, popř. třídnímu učiteli.
- 2.2.13. V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
- 2.2.14. Žák neublíží sobě ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.
- 2.2.15. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 2.2.16. Dopustí-li se žák jednání podle článku 2.2.15., oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2.3. Žákům je přísně zakázáno

- 2.3.1. Žákovi je v prostorách školy zakázáno nošení pokrývek hlavy a žvýkání při výuce.
- 2.3.2. Žákovi je zakázáno manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami.
- 2.3.3. Žákovi je zakázáno o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. atrium nebo školní hřiště).
- 2.3.4. Žákovi je zakázáno pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) a z důvodů bezpečnosti nosit sluchátka.
- 2.3.5. Žákovi je zakázáno hrát hazardní hry.

- 2.3.6. Žákovi je zakázáno svévolně manipulovat s PC, spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie).
- 2.3.7. Žákovi je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole, na pozemku školy, tzn. prostor před budovou, prostor školní zahrady a nejbližší okolí školy, při všech školních akcích.
- 2.3.8. Žákovi je zakázáno manipulovat s ovládáním hlasitosti reproduktorů.

2.4. Pravidla používání mobilních telefonů, jiných prostředků nahrávání, zákaz kyberšikany

- 2.4.1. Žák využívá informační technologie bezpečně ve vztahu k sobě i ostatním.
- 2.4.2. Žák nepoužívá v době vyučování a při akcích pořádaných školou mobilní telefony ani jinou spotřební elektroniku (např. tablet). Ty jsou při vyučování uklizené v tašce žáka a v režimu, který neruší vyučování. Toto neplatí při učitelem schváleném zapojení mobilních telefonů nebo jiné spotřební elektroniky do dané hodiny.
- 2.4.3. Žákovi je v době vyučování i přestávek zakázáno používat jakákoli vlastní nahrávací a přehrávací elektronická zařízení (včetně mobilního telefonu).
- 2.4.4. Žák nesmí používat elektrické nabíječky pro nabití jakéhokoli elektronického zařízení.
- 2.4.5. Žák nevyužívá přenosných reproduktorů v rámci vyučování ani o přestávkách. Toto se vztahuje i na hlasité přehrávání hudby z mobilních telefonů.
- 2.4.6. Žákovi se zakazuje zneužívání mobilních telefonů, počítačů a jiných prostředků informačních technologií, a to jak vlastních, tak prostředků školy (podrobněji viz článek č. 2.4.8.)
- 2.4.7. Toto zneužití, tedy tzv. kyberšikana, není vázáno místem, ale cílem útoku. Pokud je cílem žák nebo zaměstnanec školy, bude se jím škola zabývat.
- 2.4.8. Za tzv. kyberšikana je považováno zejména:
 - a) fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení bez jejich souhlasu; následné zveřejňování na internetu nebo v rámci sociálních sítí; rozesílání takto získaných obrázků či videí, které mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
 - b) hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu,
 - c) využívání webové stránky nebo blogu s cílem někoho zesměšnit,
 - d) zesměšňování, vydírání, zastrasování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí,
 - e) zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

3.1. Práva zákonných zástupců

- 3.1.1. Zákonný zástupce žáka má právo informovat se o průběhu vzdělávání, chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, vznášet připomínky a podněty k práci školy, a to na třídních schůzkách a vždy po předchozí domluvě na určených konzultačních hodinách učitelů, případně po domluvě na mimořádné konzultační schůzce, a to bez zbytečného odkladu. Za tímto účelem není možné narušovat vyučování.
- 3.1.2. Zákonný zástupce žáka má právo na veškeré informace související s výchovou a vzděláváním dítěte či žáka a na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení pro ně a jejich děti.

- 3.1.3. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.
- 3.1.4. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy nebo prostřednictvím školské rady.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců

- 3.2.1. Zákonný zástupce je povinen se seznámit se školním řádem a dbát na jeho dodržování.
- 3.2.2. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas.
- 3.2.3. Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- 3.2.4. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.2.5. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
- 3.2.6. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy, vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- 3.2.7. Zákonný zástupce žáka vzdělávajícího se na 1. stupni základní školy je povinen vyzvednout žáka ve škole, pokud má tento žák opustit školu v průběhu vzdělávání. Vyzvednout žáka ve škole může i osoba, která je zákonným zástupcem žáka k tomu písemně zmocněna.
- 3.2.8. Zákonný zástupce žáka vzdělávajícího se na 2. stupni základní školy je povinen písemnou zprávou z rodičovského přístupu v systému ŠkolaOnline nebo písemným sdělením oznámit, že žák v průběhu vzdělávání samostatně opustí školu. V oznámení zákonný zástupce uvede přesný čas, ve kterém žák opustí samostatně školu. Žák může odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh bez doprovodu zákonného zástupce i na základě SMS žádosti z předem nahlášeného čísla mobilního telefonu jednoho ze zákonných zástupců.
- 3.2.9. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si na začátku školního roku přístupové údaje k elektronickému systému ŠkolaOnline.
- 3.2.10. Údaje z bodu 3.2.9. je zákonný zástupce žáka povinen nesdělovat nikomu dalšímu, včetně samotného žáka.
- 3.2.11. Zákonný zástupce je povinen pravidelně sledovat docházku a výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí. Tyto i jiné informace kontrolovat v e-ŽK (ŠkolaOnline)/ŽK, případně konzultovat s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Na základě písemné žádosti je možno poskytnout zákonnému zástupci max. 1x měsíčně výpis klasifikace.

3.3. Oznamování důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

- 3.3.1. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky, e-mailem, prostřednictvím e-ŽK).
- 3.3.2. Zákonný zástupce je povinen nepřítomnost žáka z předem známých důvodů včas omluvit třídnímu učiteli. O uvolnění na dobu delší než 3 dny je potřeba požádat ředitele školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná.
- 3.3.3. Zákonný zástupce je povinen písemnou formou oznámit třídnímu učiteli, že dítě či žák odchází sám ze školy mimo svůj platný rozvrh (např. návštěva zubního lékaře). Třídní učitel zaznamená změnu rozvrhu dítěte či žáka do TK. Dítě, žák může odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh bez doprovodu zákonného zástupce i na základě SMS žádosti z předem nahlášeného čísla mobilního telefonu jednoho ze zákonných zástupců.
- 3.3.4. Po ukončení nepřítomnosti žáka ve vyučování omluví zákonný zástupce žáka jeho nepřítomnost ve vyučování písemně třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po návratu do školy. Za řádnou omluvenku je považována písemná omluvenka nebo písemná zpráva z rodičovského přístupu v systému ŠkolaOnline. V odůvodněných případech může škola požádat zákonného zástupce o omluvenku potvrzenou lékařem. Pokud je absence žáka v daném předmětu větší než 30 % docházky v daném klasifikačním období, žák nebude hodnocen.
- 3.3.5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
- 3.3.6. Neomluvené hodiny se řeší ve spolupráci zákonných zástupců a školy. V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 21 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- 3.3.7. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi přestupkem, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- 3.3.8. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku a má povolené pokračování v základním vzdělávání v souladu s ustanovením § 55 odst. 1 školského zákona, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

3.4. Uvolňování žáka z vyučování

- 3.4.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- 3.4.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonných zástupců doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 3.4.3. V případě, že se žák ze zdravotních důvodů nemůže vzdělávat v předmětu tělesná výchova po dobu kratší, než je pololetí školního roku, pak:
- a) je žák z výuky v předmětu tělesná výchova zákonným zástupcem omluven, přičemž součástí omluvenky je písemné potvrzení lékaře,
 - b) se žák vzdělává v předmětu tělesná výchova tak, jak je to v písemném posudku lékaře uvedeno.
- 3.4.4. Nemůže-li žák krátkodobě cvičit po nemoci, omlouvá jej zákonný zástupce v souladu s bodem 3.2.8. (respektive 3.2.7.), jinak je žák ve výuce přítomen.

3.5. Elektronická pokladna

Úhrada akcí pořádaných školou i další platby (pomůcky na školní rok aj.) jsou hrazeny na bankovní účet školy, případně v hotovosti přímo na pokladně školy. Zákonní zástupci uvádějí variabilní symbol v podobě rodného čísla dítěte, do zprávy pro příjemce uvedou EP + jméno a příjmení dítěte (př. EP Jan Novák).

4. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

4.1. Práva pedagogických pracovníků

- 4.1.1. Pedagogický pracovník má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 4.1.2. Pedagogický pracovník má právo, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 4.1.3. Pedagogický pracovník má právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 4.1.4. Pedagogický pracovník má právo volit a být volen do školské rady.
- 4.1.5. Pedagogický pracovník má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- 4.2.1. Pedagogický pracovník má povinnost vykonávat pedagogickou činnost se zásadami a cíli vzdělávání.
- 4.2.2. Pedagogický pracovník má povinnost chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka.
- 4.2.3. Pedagogický pracovník má povinnost chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- 4.2.4. Pedagogický pracovník má povinnost svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 4.2.5. Pedagogický pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 4.2.6. Pedagogický pracovník má povinnost poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- 5.1. Děti i žáci respektují při vyučování, v době přestávek a při školních akcích pokyny pedagogů. V případě nesouhlasu nebo v případě, že mají děti nebo žáci jiný názor, vyjadřují jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5.2. Pedagogičtí pracovníci naslouchají názorům dětí i žáků a vnímají specifické potřeby dítěte i žáka. Učitelé jsou pro své žáky či děti oporou v cestě za dosažením nejdůležitějších kompetencí.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 6.1. Škola se pro žáky otevírá v 7.40 hodin, za nepříznivého počasí vestibul dříve, dojíždějící žáci mohou chodit ráno do družiny/do školního klubu (především za velmi nepříznivého počasí).
- 6.2. Před školou se žáci chovají ukázněně, neběhají po trávnicích a vozovce a neodhazují odpadky.
- 6.3. 15 minut po otevření vchodů dochází k jejich uzamčení a příchod je považován za pozdní. Z důvodů bezpečnosti žáci nevjíždějí do školy na kolečkových bruslích nebo skateboardech, zakázány jsou i koloběžky a kola. Žák si je může pouze ponechat v místech k tomu určených (šatny, šatní skříňky nebo držáky kol v areálu školy, vždy řádně zabezpečeny).
- 6.4. Vyučování začíná v 8.00 h, výjimečně nultá hodina v 7.00 h. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
- 6.5. Pro vstup a odchod do/ze školy používají žáci pouze určený žákovský vchod. V době vyučování je škola uzamčena.
- 6.6. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny a přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou stanoveny takto:

Dopolední vyučování		
7.40 h – 7.55 h	15 minut	příchod žáků na vyučování
7.55 h – 8.00 h	5 minut	příprava na vyučování
8.00 h – 8.45 h	45 minut	1. vyučovací hodina
8.45 h – 8.55 h	10 minut	přestávka
8.55 h – 9.40 h	45 minut	2. vyučovací hodina
9.40 h – 10.00 h	20 minut	přestávka
10:00 h – 10:45 h	45 minut	3. vyučovací hodina
10.45 h – 10.55 h	10 minut	přestávka
10.55 h – 11.40 h	45 minut	4. vyučovací hodina
11.40 h – 11.50 h	10 minut	přestávka
11.50 h – 12.35 h	45 minut	5. vyučovací hodina = konec dopoledního vyučování v případě navazujícího odpoledního vyučování
12.35 h – 12.45 h	10 minut	přestávka
12.45 h – 13.30 h	45 minut	6. vyučovací hodina
Odpolední vyučování		
13.30 h – 13.35 h	5 minut	příchod žáků na odpolední vyučování

13.35 h – 14.20 h	45 minut	7. vyučovací hodina
14.20 h – 14.25 h	5 minut	přestávka
14.25 h – 15.10 h	45 minut	8. vyučovací hodina

- 6.7. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dojíždějící žáci vstupují do školy v době od 7.00 hod. do 7.30 hod., dobu před vyučováním tráví ve školní družině. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- 6.8. Škola odpovídá za žáky po dobu danou vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostoru školní budovy ani v prostoru areálu školy.
- 6.9. Na některé vyučovací hodiny odcházejí žáci do jiných prostor, než jsou kmenové třídy. Činí tak 2 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Na výuku tělesné výchovy a pracovních činností čekají ve své třídě nebo na místě určeném příslušným vyučujícím a jdou v doprovodu tohoto učitele.
- 6.10. Pokud se do vyučovací hodiny nedostaví vyučující, oznámí služba určená třídním učitelem tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitele školy nebo řediteli školy do 10 minut po zahájení hodiny.
- 6.11. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním bloku jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (velká přestávka). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut (přestávky v odpoledním vyučování) a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dozírající učitel. Na WC se žák zdržuje nezbytně nutnou dobu.
- 6.12. Výjimku tvoří dvouhodiny volitelných předmětů, které mohou jejich vyučující po dohodě s ředitelem školy v případě 7. a 8. hodiny spojit bez přestávky a ukončit vyučování v 15.05 h.
- 6.13. Svrchní oděv (včetně pokrývky hlavy) a obuv odkládají žáci v šatnách nebo šatních skříňkách a přezouvají se. V šatnách se žáci nezdržují ani do nich během vyučování bezdůvodně nevstupují. Při pohybu v budově školy si počínají tak, aby nezpůsobili znečištění prostor.
- 6.14. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v šatně.
- 6.15. Na každý týden určí třídní učitel službu. Mezi její povinnosti patří: zajištění čistoty tabule, vyzvednutí pomůcek, zhasnutí světel při odchodu z učebny a oznamování vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 10 minut po zvonění.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 7.1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům

- nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poučení o BOZP a PO se provádí na začátku školního roku a rovněž před každou akcí mimo školu. O poučení žáků provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy.
- 7.2. Žákům je v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud jsou zapsáni do školní družiny či je nad nimi vykonáván dohled pedagogickým pracovníkem – doučování, třídnické hodiny apod.
 - 7.3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
 - 7.4. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
 - 7.5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními, okny, ovládáním vodovodního rozvodu a ústředního topení, užívat vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječka mobilních telefonů), neoprávněně používat prostředky požární ochrany (hasicí přístroje, hydranty).
 - 7.6. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
 - 7.7. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret) v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce.
 - 7.8. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na místě k tomu určeném dle pokynu učitele.
 - 7.9. Je přísně zakázáno pořizovat videozáznamy, fotografie a zvukové nahrávky bez vědomí a svolení nahrávané osoby (žáků, učitelů i ostatních zaměstnanců školy).
 - 7.10. Při přecházení žáků na místa vyučování a při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, dodržuje pravidla silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbá zásad bezpečnosti a při ubytování dodržuje bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu.
 - 7.11. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák ihned dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
 - 7.12. Při hodinách tělesné výchovy žáci mají povinnost používat cvičební úbor a bezpečnou obuv. Z důvodů bezpečnosti je žákům zakázáno nošení ozdob, jako jsou řetízky, prstýnky apod. Dlouhé vlasy je nutné mít sepnuty.
 - 7.13. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků, od kterých také musí obdržet prokazatelný souhlas, a to prostřednictvím e-ŽK nebo jinou písemnou informací.
 - 7.14. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

- 7.15. Ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zabezpečena zejména dodržováním pravidel stanovených školním řádem a školským zákonem.
- 7.16. Ochrana před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků vychází z platných zákonů a vyhlášek týkajících se školství, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. „o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. „o vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných“. Tvoří nedílnou součást školního řádu.

8.1. Obecné zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací

- 8.1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, ve výjimečných případech schválených ředitelem slovně nebo kombinací obou způsobů.
- 8.1.2. Vyučující je vždy plně zodpovědný za svou klasifikaci. Musí být schopen ji vždy vysvětlit a podložit řediteli školy, žákům, zákonným zástupcům.
- 8.1.3. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 8.1.4. Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- 8.1.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- 8.1.6. Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- 8.1.7. Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí prostřednictvím žákovské knížky nebo e-ŽK v systému ŠkolaOnline informování zákonného zástupce žáka. Evidenci povinně vede v systému ŠkolaOnline.
- 8.1.8. Výsledná známka je určena na základě průměru v systému ŠkolaOnline, ve kterém je nastavena váha jednotlivých známek.
- 8.1.9. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 8.1.10. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 8.1.11. Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- 8.1.12. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do e-ŽK. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

8.2. Zásady získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 8.2.1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické,

pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka a konzultacemi s ostatními vyučujícími.

- 8.2.2. Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- 8.2.3. U žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru znevýhodnění.
- 8.2.4. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při volbě vhodných a přiměřených způsobů získávání podkladů.
- 8.2.5. Domácí příprava musí být zadávána v rozumném rozsahu.

8.3. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako předpokladu hodnocení na vysvědčení

- 8.3.1. V průběhu pololetí jsou systematicky a rovnoměrně získávány podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.
- 8.3.2. Vyučující organizuje hodnocení žáka tak, aby během pololetí získal dostatečný počet známek, tj. takový počet známek, který je nutnou podmínkou hodnocení vzdělávání žáka na vysvědčení (viz podrobněji článek č. 8.3.3).
- 8.3.3. Minimální počet známek, který je podmínkou hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení, koresponduje s týdenní hodinovou dotací daného vyučovacího předmětu (počet hodin týdně) a je následující:

Počet týdenních hodin předmětu	Minimální počet známek za čtvrtletí	Minimální počet známek za pololetí
1	2	4
2	3	6
3	4	8
4	5	10

- 8.3.4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, včetně praktických činností, oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.
- 8.3.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy, aby předešel nadměrné kumulaci několika zkoušek daného charakteru v jednom dni.

8.4. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vychází z vyhlášky 48/2005 Sb. (454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.4.1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku a na vysvědčení se používá klasifikace, kdy se výsledky vzdělávání žáka hodnotí stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- 8.4.2. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména vzhledem k očekávaným výstupům

jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.

8.4.3. Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni používáme slovní označení.

8.4.4. Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení nebo kombinované hodnocení. Přechází-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci známkami.

8.4.5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

8.4.6. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou diferencována dle charakteru vyučovacího předmětu takto:

- a) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou tematického zaměření,
- b) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou praktického zaměření,
- c) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření.

8.4.7. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou tematického zaměření

Při hodnocení v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

8.4.8. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou praktického zaměření

Při hodnocení se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivita, samostatnost,

tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

8.4.9. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti. V tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné, tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

8.4.10. Orientační znázornění hodnocení a klasifikace žáků podle stupně plnění

Hodnotící stupnice – orientační hodnoty:				
+++++	100-90 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný, výborný	1
++++	89-70 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
+++	69-40 %	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
++	39-20 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
-	pod 19 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

8.4.11. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“ – tzn. ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování, a to na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“.

Žák je hodnocen stupněm:

- a) "**prospěl/a s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré; v případě slovního hodnocení se použije stejných pravidel,
- b) "**prospěl/a**", není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) "**neprospěl/a**", je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí,
- d) "**nehodnocen/a**", není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí,

8.4.12. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního nebo kombinovaného hodnocení.

8.4.13. Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, e-ŽK aj.),

- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- učitel jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo třídní učitel při zhoršení chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

1) Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

2) Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

9. ALTERNATIVNÍ FORMY HODNOCENÍ

9.1. Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Slovní hodnocení je v plném rozsahu využíváno v přípravné třídě zřízené při ZŠ.

9.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených ve vzdělávacím programu.

9.3. Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům.

9.4. Kritéria slovního hodnocení

9.4.1. Z textu slovního hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl. Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář. Alternativně je možné použít slovní hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři.

9.4.2. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

- a) Přehled pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne příliš přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větší podněty
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10. OPRAVNÉ ZKOUŠKY, PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ

- 7.1 Žákům, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", umožní ředitel školy vykonat opravné zkoušky.

- 7.2 Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Netýká se žáků, kteří již opakovali ročník na daném stupni školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 7.3 Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, hodnotí se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- 7.4 Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
- 7.5 Komisi pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má zpravidla aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů. O opravné zkoušce se pořizuje protokol.
- 7.6 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o přezkoumání výsledků hodnocení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Přezkoumání výsledků hodnocení je uskutečněno neprodleně, nejpozději do 10 dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoumání pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoumání, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoumání žáka je nepřípustné.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

11.1. Obecné zásady

- 11.1.1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 11.1.2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) během klasifikačního období.
- 11.1.3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 11.1.4. Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období.
- 11.1.5. Zákonní zástupci plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 11.1.6. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je hodnoceno na vysvědčení těmito stupni:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se

dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

2. stupněm z chování může být žák hodnocen:

- za opakovaně neomluvené hodiny v celkovém rozsahu do 20 hodin (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- pokud žák přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek,
- pokud žák přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky,
- pokud žák bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky,
- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka – slovní šikanování, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy).

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. Jednáním žáka je ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob.

3. stupněm z chování může být žák hodnocen:

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 21 neomluvených hodin (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
- za opakovanou krádež,
- za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování,
- za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy.

11.2. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** a jiná ocenění a **opatření k posílení kázně**. Kázeňským opatřením je i **podmíněné vyloučení** žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvalu i poznámku zapisuje pedagog žákovi do e-ŽK/ŽK. Prostřednictvím e-ŽK/ŽK také upozorňuje zákonné zástupce na nedostatečnou přípravu na vyučování, opakované zapomínání učebních pomůcek apod. Výše uvedené zápisy v e-ŽK/ŽK se pak stávají podkladem k udělování pochval či k ukládání opatření k posílení kázně.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

11.2.1. Pochvaly

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného subjektu udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či vzornou reprezentaci školy.
- b) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní nebo písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností, za reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky. Na vysvědčení jsou zapisovány pochvaly za mimořádné činy a udělené ředitelem školy.

11.2.2. Opatření k posílení kázně

- a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí sníženému stupni z chování.
- b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele (NTU),
 - důtka třídního učitele (DTU),
 - důtka ředitele školy (DŘŠ).

Napomenutí třídního učitele (NTU) ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O uložení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce - písemně nebo zápisem do e-ŽK.

Méně závažné přestupky proti školnímu řádu:

opakované zapomínání pomůcek a domácích úkolů (3 zápisy v e-ŽK, nepořádnost, zaspání, pozdní příchody, používání vulgárních výrazů, zapnutý mobil při vyučování, neplnění povinností služby), za neomluvenou absenci v rozsahu 1–3 hodin a další porušování

povinností stanovených tímto školním řádem. Podle závažnosti může být uloženo napomenutí také na základě jednoho zápisu jiným učitelem za 3 nesplněné domácí úkoly.

Důtku třídního učitele (DTU) ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. O uložení důtky informuje třídní učitel zákonné zástupce písemně nebo zápisem do e-ŽK.

Závažnější přestupky proti školnímu řádu:

vyrušování při výuce, opakované pozdní příchody, zapomínání pomůcek a domácích úkolů, používání vulgárních výrazů (porušení norem slušnosti), opakovaná nepřipravenost na vyučování, manipulace s mobilním telefonem při výuce, napadení spolužáka, šikana, lhaní a podvádění (falšování podpisu), nevhodné chování vůči zaměstnancům školy, krádež, poškozování osobního majetku spolužáků nebo školy, opuštění budovy bez dovození, za neomluvenou absenci v rozsahu 4–10 hodin, pokusy o podvod při omlouvání, přepisování známek, za 5 kázeňských přestupků v pololetí a ihned za přestupek vážnější povahy a za další opakující se porušování povinností stanovených v tomto školním řádu. Podle závažnosti provinění může být uložena důtka také na základě dvou zápisů od jiného učitele.

Důtku ředitele školy (DŘŠ) ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti. O uložení důtky informuje zákonné zástupce ředitel školy písemně.

Závažné přestupky proti školnímu řádu:

za neomluvenou absenci v rozsahu nad 11 neomluvených hodin; za vědomý, opakovaný podvod, který může dát negativní příklad ostatním spolužákům, za nevhodné chování vůči pracovníkům školy; za úmyslné ničení majetku školy; za porušování norem slušnosti; agresivitu vůči spolužákům i dospělým, pořizování fotografií, audio a videonahrávek během výuky bez souhlasu učitele.

- c) Uložená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky.
- d) Napomenutí a důtky se ukládají před kolektivem třídy.

Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

11.2.3. Zásady pro uložení opatření k posílení kázně

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k charakteru a četnosti zápisů v e-ŽK, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování,
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

Počet neomluvených hodin	Výchovná opatření	Návrh na snížení hodnocení z chování
1 – 3	napomenutí třídního učitele (NTU)	ne
4 – 10	důtka třídního učitele (DTU)	ano
11 – 20	důtka ředitele školy (DŘŠ)	ano
21 a více	důtka ředitele školy (DŘŠ)	ano

12.ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- 12.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.
- 12.2. Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně, která slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, zpracuje škola Plán pedagogické podpory žáka (PLPP). Plán pedagogické podpory sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce, případně školního psychologa.
- 12.3. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně realizuje škola pouze s doporučením školského poradenského zařízení a předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
- 12.4. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- 12.5. Pokud má žák v rámci podpůrných opatření druhého stupně školským poradenským zařízením doporučeno vypracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP), škola rozhodne o poskytování vzdělávání podle IVP a IVP vypracuje. Škola poskytuje vzdělávání podle IVP na základě předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- 12.6. Za nadané a mimořádně nadané žáky považujeme takové žáky, kteří při adekvátní podpoře vykazují ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Takovým žákům je umožněno navštěvovat předměty, v kterých vynikají, s vyšším ročníkem, než který řádně navštěvují.
- 12.7. Podpůrná opatření prvního stupně se vztahují i na žáky s jiným mateřským jazykem než českým, a to za účelem podpory jejich jazykových dovedností v českém jazyce.
- 12.8. Kritéria pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou následující:

- a) Žáci jsou hodnoceni na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- b) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy, které jsou vhodné dle doporučení školského poradenského zařízení.
- c) Žáci se SVP se hodnotí mírnější klasifikací o jeden i více stupňů, a to v závislosti na doporučení školského poradenského zařízení. Žáci jsou správným a častým hodnocením motivováni.
- d) Vyučující při hodnocení výsledků vzdělávání žáka klade důraz na ten druh projevu, ve kterém dosahuje žák se SVP lepších výkonů.
- e) Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Hodnotí se zejména pozitivní výkony žáka a nezdůrazňují se chyby.

13.HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY

- 13.1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice tato souvislost bere v úvahu.
- 13.2. Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

14.ZÁSADY A ZPŮSOB SEBEHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 14.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 14.2. Získávání podkladů pro sebehodnocení se zpravidla uskutečňuje následujícími způsoby: Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Chyba je přirozená součástí procesu učení.
Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákovy výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 14.3. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- 14.4. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
 - objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
 - srovnávat názory, formulovat své myšlenky,
 - přijmout názory druhých,
 - naslouchat a vnímat,
 - uvědomovat si klady a zápory,
 - komunikovat,
 - obhajovat vlastní názor,
 - monitorovat a regulovat své učení,

- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
 - stanovit si reálné cíle,
 - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.
- 14.5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál.

15.HODNOCENÍ ŽÁKA – OBTÍŽE

- 15.1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.
- 15.2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho **hodnocení náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník (s výjimkou žáka, který již opakoval ročník na daném stupni základní školy).

16.HODNOCENÍ V PŘÍPRAVNÉ TŘÍDĚ

- 16.1. Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce.
- 16.2. Zpráva obsahuje:
- a) vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
 - b) vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte,
 - c) případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období,
 - d) další doporučení pro vzdělávání dítěte.
- 16.3. Zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

Školní řád byl vydán dne 26. ledna 2005.

Projednáno s pedagogickou radou dne 24. ledna 2005.

Aktualizace dne 9. 12. 2008.

Aktualizace dne 29. 9. 2009 a 7. 12. 2009, schváleno školskou radou dne 30. 3. 2010.

Aktualizace schválena školskou radou dne 7. 6. 2011 a PR projednala dne 22. 6. 2011.

Aktualizace schválena školskou radou dne 19. 6. 2012, PR projednáno dne 20. 6. 2012.
Aktualizace schválena školskou radou dne 10. října 2012.
Aktualizace schválena školskou radou dne 23. 6. 2015, PR projednáno dne 24. 6. 2015.
Aktualizace projednána PR dne 9. 11. 2015, schválena školskou radou dne 14. 1. 2016.
Aktualizace projednána PR dne 29. 8. 2016.
Aktualizace projednána PR a ŠR dne 4. 9. 2017.
Aktualizace projednána dne 12. 3. 2018, schválena ŠR dne 12. září 2018.
Aktualizace projednána dne 2. 9. 2019, schválena ŠR dne 16. září 2019.

.....
Mgr. Jakub Zelený
ředitel školy