

# **Školní řád**

Mateřská škola, Cihelní 602, Benešov nad Ploučnicí

Vypracovala: Eva Fofňková, vedoucí učitelka mateřské školy

Schválila: Mgr. Miroslava Šmídová, statutární zástupce ředitelky školy

Pedagogická rada projednala dne 27. 08. 2012

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 27. 08. 2012

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 01. 09. 2012

Změny ve směrnici v průběhu školního roku jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. K celkové aktualizaci tohoto řádu dochází pouze od nového školního roku.

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Benešov nad Ploučnicí, Opletalova 699, v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a v pozdější změně zákona č. 472/2011 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Mateřská škola „Sluníčko“ v Benešově nad Ploučnicí provozuje předškolní vzdělávání v budově v ulici Cihelní 602, Benešov nad Ploučnicí, 407 22

## **Čl. I**

### **PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění a vyhlášky č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí se speciálními potřebami v platném znění

## **Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace**

### 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

#### 2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### 3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými zaměstnanci mateřské školy“ tohoto školního řádu.

### 4. Povinnosti zákonných zástupců

#### 4.1. Zákonní zástupci nezletilých dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- při nástupu dítěte do MŠ jsou zák. zástupci povinni se seznámit s tímto školním řádem

**Čl. II**

**UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

**5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Dítě do mateřské školy přijímá ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců – zákonní zástupci dodají:

- evidenční list dítěte, podepsaný zákonným zástupcem a potvrzený pediatrem
- vyzvedávání dítěte, viz evidenční list - pro zletilé osoby, nebo pověření pro nezletilé osoby – „rámcová dohod“

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení dle stanovených kritérií. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice. Přednostně jsou přijímány děti předškolního věku před zahájením povinné školní docházky.

Informace o provozu MŠ a dohodu o konkrétním průběhu adaptace a nástupním termínu dítěte do MŠ si domluví zákonní zástupci dítěte přímo s vedoucím pracovníkem mateřské školy.

**6. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

**7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se bez udání důvodu neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem (dle Školského zákona).

**8. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců**

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto Školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

**9. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době**

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

## **Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace**

10. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

11. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

### **Čl. III**

#### **UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY**

12. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

12.2. Typ docházky v MŠ je celodenní, avšak rodiče jsou povinni v případě pobírání rodičovského příspěvku dodržovat typ docházky do MŠ:

- do 3 let věku dítěte - 5 denní pobyt
- od 3 do 4 let věku dítěte - 4 hodinový pobyt nebo 5 denní pobyt v daném měsíci

K 27. dni daného měsíce, zákonný zástupce ohlásí případnou změnu docházky pro následující měsíc, písemně pedagogovi na třídě nebo vedoucí ŠJ.

12.3. Děti, jejichž docházka nesmí přesáhnout 4 hodiny denně, docházejí jen dopoledne a to po celý měsíc. Ačkoli je jejich docházka 4-hodinová, stravování je celodenní, neboť MŠ neprovozuje polodenní třídu.

12.4. Nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce nahlásit do 8.00 hod. pedagogovi na třídě nebo telefonicky. V případě neodhlášení dítěte ze stravy je strava stále přihlášená.

12.5. První den nepřítomnosti dítěte, má zákonný zástupce možnost si oběd odebrat domů v jídelnosiči ve školní kuchyni.

12.6. Na základě vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. a v platném znění platí, že výše stravného je závislá na cenách potravin v souladu s finančním rozpětím platného zákona. Cenová kalkulace stravování je zveřejněna na informační nástěnce pro rodiče nebo www stránkách. Dle platné vyhlášky jsou stanoveny rozdílné stravovací kalkulace dle věku dítěte, tj. věk 3-6 let a 7-10 let.

12.7. Každý týden se vaří jedno jídlo z ryb a z luštěnin. Ovoce a zelenina jsou podávány denně. Taktéž mléko mají děti denně v různé stravovací podobě. Dodržujeme denní pitný režim dětí,

## Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace

dle organizačních pravidel na každé třídě. 1x týdně je bezmasý den. Dodržujeme množství jódu, luštěnin, mléka, ovoce a zeleniny. Jídelníček je velmi rozmanitý a pestrý a je vyvěšen na chodbách – v šatnách.

13. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

13.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě, po jeho převlečení v šatně, pedagogickým zaměstnancům ve třídě MŠ. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby se při převzetí dítěte nezdržují déle, než je nezbytně nutné a neprodleně opustí budovu a venkovní prostory MŠ.

13.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického zaměstnance přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

13.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

13.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání ke vzdělávání v mateřské škole. Jmenovaná osoba (zletilá), musí být uvedena v evidenčním listu, který je podepsán zákonnými zástupci dítěte. V jiném případě zákonní zástupci vyplní – „Rámcovou dohodu“ – formulář, a svým podpisem zmocní zletilou i nezletilou osobu k převzetí dítěte z MŠ.

13.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický zaměstnanec:

- se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvar se žádostí o pomoc.

*(Pozn. Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. V této době by však měla s dítětem setrávat na území mateřské školy.)*

14. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

14.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný ke čtení na požádání ředitelky nebo učitelky.

## **Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace**

14.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického zaměstnance vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

14.3. Pedagogické pracovnice podávají zákonným zástupcům dítěte informace o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

14.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým zaměstnancem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

14.5. Vedoucí učitelka mateřské školy nebo pedagogický zaměstnanec vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

15. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

15.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu vždy zákonné zástupce dětí formou oznámení umístěných na nástěnkách v šatně nebo na www stránkách.

15.2. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí s účastí dítěte na některé pořádané akci, mateřská škola zajistí po dobu konání takové to akce, dozor pedagoga nebo pracovníka školy.

16. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

16.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole.

16.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení o této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky. Vrací-li se dítě po nemoci a zákonný zástupce navštíví lékaře, je nutné přinést potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte.

16.3. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

17. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

17.1. Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ.

17.2. Úhrada stravného

## **Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace**

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené v dalším předpise - Řádu pro rodičovskou veřejnost - o úhradě stravného.

18. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

### **Čl. IV**

#### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

19. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

19.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu:

na ul. Cihelní 602, od 6:00 do 16:00 hod.

19.2. V měsících červenci, srpnu a v době vánočních svátků, může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem, stanovený provoz tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu čerpání dovolené zaměstnanců, stavebních úprav, předpokládaného úbytku dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí, nejméně 2 měsíce předem. V době letních prázdnin dochází do mateřské školy děti, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnání.

19.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 19.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

19.4. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve čtyřech heterogenních třídách, a jedné homogenní.

20. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

20.1. Děti se zpravidla scházejí v MŠ v době do 8:00 hod. Poté se MŠ až do 14:30 hod z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pouze v době od 12:00 do 12:30 hod. je odemčeno a to z důvodů odcházejících dětí po obědě. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

20.2. Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a skříňek. Oblečení i obuv dětem rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

20.3. Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat pedagogickému zaměstnanci a informovat ho o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají, až do předání pedagogovi.

## Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- v případě, že dítě odchází po obědě domů, zákonní zástupci ponechají dětem i pedagogům dostatečný klid při stolování u oběda
- na chodbách jsou k dispozici návleky na obuv v případě nepřízně počasí

20.4. Děti, které chodí domů po obědě, si rodiče vyzvedávají mezi 12:00 až 12:30 hod.

Ostatní děti se rozcházejí od 14:30 hod až do konce délky provozu MŠ. V případě, že rodiče dítěte vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostane dítě svačinu s sebou – pokud to v daný den suroviny jak materiálně tak hygienicky umožní.

### 21. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte takto:

- osobně na třídě pedagogovi
- telefonicky na číslech uvedených na nástěnkách

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách ve školní kuchyni. (platí pouze v první den nepřítomnosti).

- v případě vánočních, velikonočních svátků, jarních a letních prázdnin, zákonný zástupce odhlásí dítě ze stravování.

### 22. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 8°C

23. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

## Čl. V

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### 24. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

24.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický zaměstnanec převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický zaměstnanec předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.



## **Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace**

24.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických zaměstnanců tak, aby na jednoho pedagogického zaměstnance připadlo nejvýše:

- až 20 dětí z běžných tříd, nebo
- až 14 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením

24.3. Výjimečně může ředitelka zvýšit počet dětí při pobytech mimo mateřskou školu, avšak nesmí porušit vyhl. č. 14/2005 Sb., 43/2006 Sb.

24.4. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí, dalšího pedagogického zaměstnance, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

24.5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických zaměstnanců tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

24.6. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí zaměstnanci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

24.7. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický zaměstnanec, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

**24.8. Také při nástupu dítěte po onemocnění, zákonný zástupce dítěte předloží pedagogickému pracovníkovi písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.**

24.9. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrníc k výletům, školám v přírodě a BOZP:

### **pobyt mimo území MŠ**

- při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména
- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

### **pobyt dětí v přírodě**

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

## **Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace**

- pedagogičtí zaměstnanci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

### **sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí zaměstnanci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí zaměstnanci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

### **pracovní a výtvarné činnosti**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického zaměstnance školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

24.10. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

25. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

25.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

25.2. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## **ČI. VI**

### **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

26. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání. Po dobu vzdělávání, při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

## **Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace**

27. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

27.1. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou dle dohody se zaměstnanci.

27.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně kterémukoliv zaměstnanci mateřské školy. Za cennosti tj. zlaté předměty, hodinky, hračky a drahé předměty neneseme zodpovědnost.

27.3. Ve všech budovách a prostorách MŠ platí přísný zákaz vstupu veškerým zvířatům.

28. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

29. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

### **Čl. VII**

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

30. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec na jednotlivých pracovištích, o kontrolách provádí písemné záznamy:

Statutární zástupkyně ředitelky: Mgr. Miroslava Šmídová

Školní řád vydala vedoucí učitelka MŠ Eva Fofňková

a nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2012