

**Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,  
příspěvková organizace**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### **Práva žáka**

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním...vzdělávání (školský zákon).
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
3. Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. K tomuto účelu se zřizuje rada žáků. Činnost rady žáků se řídí vlastním řádem.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
5. Ke svým vyjádřením může žák využít i schránky důvěry.
6. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
7. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky.
8. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací; má právo na pomoc v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
9. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

#### **Povinnosti žáků**

1. Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
3. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem - dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákům a pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
6. Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učitelů. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu nebo učebnu.
7. Při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání.
8. Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.
9. V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dozírajícího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.

**Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,  
příspěvková organizace**

10. Žák neubližuje sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.
11. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.
12. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
13. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle článku 12, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.
2. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. V případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na víc dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
4. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

### **Provoz a vnitřní režim školy**

1. Škola se pro žáky otevírá v 7:40 hodin, za nepříznivého počasí vestibul dříve, dojíždějící žáci mohou chodit ráno do družiny (především za velmi nepříznivého počasí).
2. Vyučování začíná v 8:00 h, výjimečně nultá hodina v 7.00 h. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
3. Pro vstup a odchod do/ze školy používají žáci pouze určený žákovský vchod. V době vyučování je škola uzamčena.
4. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dojíždějící žáci vstupují do školy v době od 7.00 hod. do 7.30 hod., dobu před vyučováním tráví ve školním klubu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
5. Škola odpovídá za žáky po dobu danou vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích,

## **Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace**

kde dohled probíhá. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostoru školní budovy ani v prostoru areálu školy.

6. Na některé vyučovací hodiny odcházejí žáci do jiných prostor, než jsou kmenové třídy. Činí tak 2 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Na výuku tělesné výchovy a pracovních činností čekají ve své třídě nebo na místě určeném příslušným vyučujícím a jdou v doprovodu tohoto učitele.
7. Pokud se do vyučovací hodiny nedostaví vyučující, oznámí služba určená třídním učitelem tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitele školy nebo řediteli školy do 5 minut po zahájení hodiny.
8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (velká přestávka). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut (přestávky v odpoledním vyučování) a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dozírající učitel. Na WC se žák zdržuje nezbytně nutnou dobu.
9. Výjimku tvoří dvouhodiny volitelných předmětů, které mohou jejich vyučující po dohodě s ředitelem školy v případě 7. a 8. hodiny spojit bez přestávky a ukončit vyučování v 15.05 h.
10. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
11. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v šatně.
12. Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

### **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žákům je zakázána svévolná manipulace s PC. Je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie).

### **III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poučení o BOZP a PO se provádí na začátku školního roku a rovněž před každou akcí mimo školu. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
2. Žákům je v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud jsou zapsáni do školního klubu, či je nad nimi vykonáván dohled pedagogickým pracovníkem – doučování, třídnické hodiny....
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
4. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.

**Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,  
příspěvková organizace**

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními, okny, ovládáním vodovodního rozvodu a ústředního topení.
6. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
7. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret) v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce.
8. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele.
9. Používání mobilního telefonu: Žák vždy na začátku vyučovací hodiny vypne zvukový signál (zvuk, vibrace, zvonění...) mobilního telefonu a zajistí jej tak, aby nenarušoval chod vyučovací hodiny. Je přísně zakázáno pořizovat videozáznamy, fotografie a zvukové nahrávky bez vědomí a svolení nahrávané osoby (žáků i učitelů).
10. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
11. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák ihned dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
12. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
13. Při udělení osobního volna na školní akci si žák odpovídá sám za sebe. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.
14. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

#### **IV. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ (§ 22 ZÁKONA č. 561/2004 Sb.)**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- e) oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

(jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák

**Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,  
příspěvková organizace**

nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

## **V. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Školní řád byl vydán dne 26. ledna 2005

Projednáno s pedagogickou radou dne 24. ledna 2005

Aktualizace dne 9. 12. 2008.

Aktualizace dne 29. 9. 2009 a 7. 12. 2009, schváleno školskou radou dne 30. 3. 2010

Aktualizace schválena školskou radou dne 7. 6. 2011 a PR projednala dne 22. 6. 2011

Aktualizace schválena školskou radou dne 19. 6. 2012, PR projednáno dne 20. 6. 2012

Aktualizace schválena školskou radou dne 10. října 2012.

Aktualizace schválena školskou radou dne 23. 6. 2015, PR projednáno dne 24. 6. 2015

Aktualizace projednána PR dne 9. 11. 2015, schválena školskou radou dne 14. 1. 2016

Aktualizace projednána PR dne 29. 8. 2016

Aktualizace projednána PR a ŠR dne 4. 9. 2017

Aktualizace projednána dne 12. 3. 2018, schválena ŠR dne 12. září 2018

Mgr. Dagmar Tesarčíková  
ředitelka školy

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání