

**Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,  
příspěvková organizace**

Opletalova 699, 407 22 Benešov nad Ploučnicí

**Vnitřní směrnice  
Pravidla pro distanční vzdělávání**

Vypracoval:	Mgr. Jakub Zelený, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jakub Zelený, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	12. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	12. 10. 2020

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace v souladu s § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění novely č. 349/2020 Sb.

vydává

tuto směrnici „Pravidla pro distanční vzdělávání“, jejíž platnost je omezena na organizaci, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace.

## **1. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

- 1.1. Vzdělávání žáků distančním způsobem je vzdělávání žáků bez jejich osobní přítomnosti ve škole.
- 1.2. Tento způsob vzdělávání je škola povinna ve vymezených mimořádných situacích zajistit a žáci jsou povinni se tímto způsobem vzdělávat (jedná se především o krizová opatření vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona nebo o mimořádná opatření, např. mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví, ale také nařízenou karanténu).

## **2. FORMA DISTANČNÍ VÝUKY**

- 2.1. Používanou vzdělávací školní platformou je na naší škole Microsoft Teams. Omlouvání žáků, rozvrhy, komunikace rodičů se školou atd. se realizuje v již známém prostředí aplikace e-ŽK – ŠkolaOnline.
- 2.2. Vzdělávání on-line probíhá především prostřednictvím internetu a je podporováno nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.

- 2.2.1. Synchronní on-line výuka je forma vzdělávání, kdy je pedagog propojen s žáky prostřednictvím domluvené komunikační platformy (na naší škole aplikace MS Teams) v reálném (stejném) čase.
- 2.2.2. Asynchronní on-line výuka je forma vzdělávání, kdy jsou pro tento druh práce využívány nejrůznější platformy, portály, aplikace aj. a žáci pracují na zadané práci a úkolech v jimi zvoleném čase a svým tempem.
- 2.3. Vzdělávání off-line neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Žák, zákonný zástupce či jiná pověřená osoba zákonným zástupcem, si v tomto případě, po dohodě s třídním učitelem, vyzvedne výukové materiály přímo v budově školy a v dohodnutém čase.
- 2.4. Prostřednictvím konzultací monitoruje třídní učitel, resp. předmětový učitel, zapojování jednotlivých účastníků do vzdělávání a poskytuje jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace se realizují prostřednictvím telefonických hovorů, on-line chatů, e-mailů či ve specifických případech také osobní konzultací za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

### **3. ROZVRH HODIN PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ**

- 3.1. Vzhledem k povaze distanční výuky stanovuje vedení školy vždy aktuální rozvrh hodin pro třídy, které zahajují distanční vzdělávání. Podle tohoto rozvrhu budou žáci, v rámci distančního vzdělávání pracovat. Rozvrh vychází z aktuálního běžného rozvrhu na dané pololetí, nemusí však, v rámci distanční výuky, zahrnovat vždy všechny předměty. V případě, že se bude jednat o kratší období nebo např. o střídavý způsob vzdělávání (jeden týden prezenční forma výuky a druhý týden distanční forma výuky), nebudou během týdne distančního vzdělávání do rozvrhu zařazovány některé předměty, např. výchovného charakteru). Rozvrh hodin bude přihlížet k věku žáků (I. a II. stupeň, popřípadě odlišnost v rámci jednotlivých ročníků) a také k době, po kterou by mělo distanční vzdělávání probíhat.
- 3.2. Stanovený rozvrh hodin pro dobu distanční výuky není vždy informací o realizaci konkrétního předmětu v konkrétním čase, ale jde především o informaci, co který den žáky čeká. Je-li v rozvrhu pro distanční výuku např. v úterý AJ, M, ČJ znamená to, že tento den budou žáci povinně pracovat na těchto předmětech. Je pak plně v kompetenci učitelů daných předmětů (na 1. stupni třídních učitelů) zvolit metody a formy distanční výuky a tyto pak vhodně kombinovat.
- 3.3. Mezi nejčastější metody distanční práce patří např. zadání úkolu s postupem práce, který by měl být odevzdán prostřednictvím Teams, vyplnění formuláře - dotazníku, práce s tutoriálem, výukovým videem, absolvování videokonference, audiokonference, komunikace prostřednictvím chatu, práce s nejrůznějšími vhodnými aplikacemi, knihovny apod.
- 3.4. Předpokládá se, že žáci budou pracovat v rámci distanční výuky v pracovní dny především v době mezi 8.00 – 13.00 hod. O víkendech a na víkendy se žádná práce nezdává.

- Audio a videokonference je nutné absolvovat, s přihlédnutím k technickému vybavení žáků, v přesně stanoveném termínu učitelem. Žáci jsou min. jeden den dopředu na konferenci upozorněni a elektronicky ke konferenci přizváni. Pokud se žák nemůže zúčastnit, rodič žáka prostřednictvím e-ŽK omluví.
  - V reálném čase pak žáci pracují také v době předem stanovených či domluvených konzultací nebo společného chatu.
  - Ostatní zadané práce žák vypracuje a odešle ke kontrole, podle svých možností, avšak v rámci konkrétního rozvrhového dne (pokud není práce termínovaná pedagogem na delší období), kdy je předmět zařazen v rozvrhu (zadání bude zveřejněno učitelem dle rozvrhu vždy do 8.00 hod. daného dne).
- 3.5. Rozvrh hodin pro distanční vzdělávání zohledňuje svým rozsahem zdravotní hledisko práce žáků s digitálními technologiemi. Nemůže se stát, že by žák měl několik videokonferencí v jeden den za sebou.

#### **4. HODNOCENÍ**

- 4.1. Hodnocení, jako nedílná součást zpětné vazby, je důležité i pro motivaci, vnímání pokroku a ukazuje cestu k dosahování pokroku.
- 4.2. V případě střídavého distančního vzdělávání po týdnech, je hodnocení žáků realizováno především v rámci týdne prezenčního vzdělávání. V době distančního vzdělávání se žák na daná témata především připravuje, hledá ve spolupráci s učitelem cesty, učí se novým postupům, opakuje, připravuje prezentace, připravuje se na testy, atd.
- 4.3. V případě kompletního distančního vzdělávání je přihlíženo k technickým možnostem jednotlivých žáků tak, aby mohla být hodnocena také práce žáků, kteří pracují pouze v off-line režimu. Hodnocení odpovídá klasifikaci při běžné prezenční výuce. Hodnocení by mělo být především kombinací např. bodového nebo procentuálního dosahování dílčích kompetencí a formativního - průběžného hodnocení s vysvětlením či komentářem tak, aby pak výsledná známka za určité téma vyjadřovala dosažený pokrok a zvládnutí látky, ale také snahu a přístup žáka.
- 4.4. Průběžné hodnocení je zaznamenáváno do systému známek v aplikaci e-ŽK – ŠkolaOnline.
- 4.5. Pokud se žák, který je potřebným technickým zařízením pro on-line práci vybaven, a přesto se vzdělávání opakovaně neúčastní (týká se také distanční off-line formy vzdělávání), a ke zlepšení nedojde ani po předání této informace zákonným zástupcům, může být tato skutečnost zahrnuta do hodnocení žáka z daného předmětu.

#### **5. TECHNICKÉ VYBAVENÍ**

- 5.1. Distanční vzdělávání formou on-line předpokládá minimální technickou vybavenost žáků. Z tohoto důvodu škola také průběžně vede v patrnosti možnosti distanční práce svých žáků a případně nabízí technickou pomoc a podporu.
- 5.2. Aplikace Teams umožňuje pracovat jak na počítačích a noteboocích, tak do jisté míry také v mobilních zařízeních. Předpokladem je však internetové připojení.
- 5.3. Ke komunikaci s rodiči využívá škola aplikaci e-ŽK – ŠkolaOnline. Toto programové prostředí lze v mimořádných případech využít jako alternativní způsob komunikace

při distančním vzdělávání, stejně tak jako využití mobilních telefonů (př. SMS, MMS a telefonické spojení).

## **6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 6.1. Distanční vzdělávání bylo legislativou nově začleněno do nástrojů základního vzdělávání. Žák, ale i rodič, by měl vnímat tento způsob vzdělávání, jako další (v krizových dobách dokonce nezastupitelný) nástroj pro vzdělávání.
- 6.2. Distanční vzdělávání žáků by nemělo představovat pro jejich rodiče, kromě iniciální a technické podpory (zejména u mladších žáků), další vzdělávací povinnost. Rolí rodičů je především podpora svého dítěte, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se.
- 6.3. Tato směrnice nabývá platnosti dne 12. 10. 2020.
- 6.4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 12. 10. 2020.

V Benešově nad Ploučnicí dne 11. 10. 2020

---

Mgr. Jakub Zelený, ředitel ZŠ a MŠ Benešov nad Ploučnicí, p. o.