

**Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí,
příspěvková organizace**

Opletalova 699, 407 22 Benešov nad Ploučnicí

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ
odloučené pracoviště Cihelní 602**

Vypracovala:	Mgr. Zdeňka Černá		
Schválil:	Mgr. Jakub Zelený, ředitel školy		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021		
Změny ve směrnici:			
p. č. úpravy:	datum úpravy	opravená/doplněná část	upravil
1/2022	23. 10. 2022	1) dítě se v mateřské škole stravuje vždy: je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem má právo odebrat, dle vyhlášky 107/2005 Sb. (§ 4 odst. 3), oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo 2) odpolední svačiny: u dětí, které odcházejí z MŠ mimořádně po obědě, si zákonný zástupce odhlásí odpolední svačinu zápisem do sešitu v šatně, a to nejpozději do 8.00 h. Pokud zákonný zástupce neodhlásí svačinu včas, bude účtována	Mgr. J. Zelený

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění, a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,

vydává

vnitřní řád školní jídelny MŠ, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Benešov nad Ploučnicí, příspěvková organizace.

Vnitřní řád školní jídelny MŠ v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky k zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí.

Vnitřní řád je zveřejněn na hlavní nástěnce u vchodu do MŠ a na nástěnkách v šatnách u jednotlivých tříd MŠ. S vnitřním řádem ŠJ budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci nezletilých dětí. Vnitřní řád je závazný pro všechny děti MŠ, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Dítě má právo:

- na uspokojování biologických potřeb
- na odpovídající výživu (odebrání hlavního jídla-oběd a doplňkového jídla-přesnídávka, svačina)
- na uspokojování hygienických požadavků (čistota, teplo, světlo)
- na bezpečné prostředí při stravování v MŠ

Dítě je povinno:

- respektovat smluvená pravidla soužití ve třídě
- dodržovat hygienická pravidla
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o stravování dětí
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování zástupkyni ředitele mateřské školy, vedoucí ŠJ nebo řediteli školy
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo zástupkyní ředitele MŠ
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- v době nemoci dítě odhlásit ze stravování, nahlásit dítě ke stravování ve stanoveném termínu
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- ve stanoveném termínu hradit stravné
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny

- uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu, pokud ji způsobí zákonný zástupce nebo dítě úmyslně

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- všichni musí dodržovat pravidla slušné a zdvořilé komunikace
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- zaměstnanci MŠ musí usilovat o vytváření dobrého vztahu s dětmi, zákonnými zástupci dětí a veřejnosti ke škole

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců MŠ
2. při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah jeho stravování; **dítě se v mateřské škole stravuje vždy: je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem má právo odebrat, dle vyhlášky 107/2005 Sb. (§ 4 odst. 3), oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo**
3. připravená strava se konzumuje ve třídách MŠ u stolečků, starší děti se snaží v co největší míře samy obsloužit; starší děti jí příborem, mladší děti lžící; děti mají možnost si jídlo přidat
4. stravné musí být uhrazeno do 15. dne v měsíci na měsíc následující
5. možnosti úhrady:
 - a. bankovním převodem na základě měsíčního vyúčtování (složenka je v obálce v šatně) na bankovní účet číslo: **925439349/0800** (Česká spořitelna, a. s.)
6. strava se vydává v době pobytu dětí v MŠ; první den neplánované nepřítomnosti si lze oběd odebrat v kuchyňce MŠ v době 11.00 – 11.30 hodin, další dny nepřítomnosti nemá dítě nárok na jídlo a při neodhlášení této stravy mu bude strava účtována; strava je určena k přímé spotřebě; za čistotu a nezávadnost jídlonosiče odpovídá strávník (zákonný zástupce dítěte), konzumace takto vydané stravy je na vlastní nebezpečí – školní jídelna nenesे odpovědnost za způsobené zdravotní potíže
7. přihlašování a odhlašování stravy se provádí osobně nebo telefonicky, nejpozději do 8 hodin ráno na tentýž den; za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
8. **odpolední svačiny: u dětí, které odcházejí z MŠ mimořádně po obědě, si zákonný zástupce odhlásí odpolední svačinu zápisem do sešitu v šatně, a to nejpozději do 8.00 h. Pokud zákonný zástupce neodhlásí svačinu včas, bude účtována**
9. pitný režim je zajištěn celodenně v každé třídě
10. výdej stravy:
 - a. přesnídávka: 8.45 – 9.00 hodin
 - b. oběd: 11.30 – 12.15 hodin
 - c. svačina 14.00 – 14.15 hodin
11. jídlo se podává zásadně ve výše uvedenou dobu; mimo uvedený čas lze jídlo vydat jen se souhlasem vedoucí ŠJ
12. finanční normativ na nákup potravin pro věkovou skupinu děti do 6 let:
 - a. přesnídávka: 9 Kč
 - b. oběd: 22 Kč
 - c. svačina: 8 Kč
13. finanční normativ na nákup potravin pro věkovou skupinu dítě 7 a více let:
 - a. přesnídávka: 9 Kč

b. oběd: 24 Kč

c. svačina: 8 Kč

14.připomínky k vyúčtování stravného se vyřizují osobně nebo telefonicky u zástupkyně ředitele mateřské školy nebo vedoucí ŠJ

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 15.zaměstnanci školy vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a kulturních stravovacích návyků
- 16.pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel před a po jídle i během jídla (např. umytí rukou před jídlem či zákaz konzumace jídla, které dítěti spadlo na zem)
- 17.každý pedagog je osobně odpovědný za bezpečnost svěřených dětí
- 18.v případě úrazu zástupkyně ředitele MŠ či učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření, rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně; každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy
- 19.děti nesmí do MŠ nosit předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (zápalky, nože, špičaté předměty, cenné předměty, peníze ani tvrdé bonbony)
- 20.zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé
- 21.při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče
- 22.při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby nedošlo k úrazu nebo aby na sebe nepřevrhly stravu
- 23.je nutné dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách byly do sucha vytřeny, při nečekaném potřísnění okamžitě provede školnice úklid
- 24.důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života – jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a řídí se výživovými normami pro školní stravování dle přílohy číslo 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- 25.způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnický s jejím řešením

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- 26.po dobu pobytu dítěte v MŠ dohlížejí zaměstnanci školy, aby děti zacházely šetrně s vybavením školy a nepoškozovaly majetek MŠ
- 27.škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu

5. Závěrečná a zrušovací ustanovení

Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2021.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

Aktualizace směrnice 23. 10. 2022 s účinností od 1. 11. 2022 (změny jsou vyznačeny červeně).

V Benešově nad Ploučnicí dne 30. 08. 2021

vypracovala: Mgr. Zdeňka Černá, zástupkyně ředitele MŠ

schválil: Mgr. Jakub Zelený, ředitel ZŠ a MŠ Benešov nad Ploučnicí, p.o.